

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«Сельское поселение Буньковское  
Ногинского муниципального района Московской области»

РЕШЕНИЕ  
26.03.2015 г. № 11/38

Об утверждении положения о помощнике депутата Совета депутатов  
муниципального образования «Сельское поселение Буньковское  
Ногинского муниципального района Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов, в целях определения правового статуса помощника депутата Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области», укрепления связи депутата с населением соответствующего избирательного округа, унификации прав, полномочий, ответственности помощника депутата, Совет депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Направить настоящее Решение для подписания и опубликования Главе муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области».
4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области» и разместить на официальном сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области».

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района  
Московской области» Н.С. Дзюндзя

Глава муниципального образования  
«Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района  
Московской области» О.М. Шойко

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Сельское поселение Буньковское  
Ногинского муниципального района  
Московской области»

## Положение

о помощнике депутата совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области»

1. Помощник депутата Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области» (далее - помощник депутата) - это лицо, оказывающее содействие депутату в его депутатской деятельности.

Помощник депутата оказывает депутату экспертную, аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе, а также по поручению депутата без доверенности представляет его интересы в отношениях с населением муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области» (далее –сельское поселение Буньковское), органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями.

2. Настоящее Положение наряду с определением основных прав и обязанностей помощника депутата регламентирует условия его деятельности, порядок работы.

3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста. Помощником депутата не могут быть граждане, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, имеющие непогашенную судимость.

4. Помощник депутата осуществляет свои полномочия на общественных началах. Депутат Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области» (далее - депутат) самостоятельно назначает помощника, устанавливает режим работы, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен соответствующему депутату.

Информация о помощниках депутатов (данные о количественном и персональном составе, телефоны, места приема) может быть опубликована в средствах массовой информации.

5. Помощнику депутата выдается удостоверение (приложение №1 к положению) - основной документ, подтверждающий его полномочия. В удостоверении помимо фамилии, имени и отчества помощника депутата указываются фамилия, имя и отчество депутата, помощником которого он является, номер его избирательного округа.

6. Удостоверение оформляется по заявлению помощника депутата на имя председателя Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области» (Приложение №2 к положению) и подписывается председателем Совета депутатов. Заполненное заявление должно иметь ходатайство о выдаче удостоверения помощнику депутата от соответствующего депутата. Указанное заявление должно быть представлено депутатом, назначающим помощника депутата, лично.

Кроме заявления помощник депутата представляет заявление от лица, назначаемого помощником о согласии (Приложение №3 к положению), одну фотографию размером три на четыре сантиметра. Фотография вклеивается в удостоверение помощника депутата.

Удостоверение выдается депутату в течение 30 дней для вручения своему помощнику.

Отказ в оформлении и выдаче удостоверения помощника депутата, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, не допускается.

7. Срок деятельности помощника депутата не может превышать срока полномочий самого депутата. Полномочия помощника депутата прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата.

8. В случае досрочного прекращения помощником своих полномочий он обязан возвратить удостоверение депутату, чьим помощником являлся. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно по его собственной инициативе, одновременно с прекращением полномочий депутата, назначившего помощника, а также по инициативе депутата, при этом соответствующий депутат представляет председателю Совета депутатов заявление своего помощника либо свое представление о досрочном прекращении полномочий помощника вместе с удостоверением помощника.

9. Помощник депутата имеет право:

9.1. Осуществлять взаимодействие с:

- жителями сельского поселения Буньковское;
- депутатами, постоянными комиссиями и иными органами, должностными лицами Совета депутатов;
- органами, должностными лицами администрации;
- должностными лицами и подразделениями государственных органов;
- предприятиями, организациями, учреждениями.

9.2. По поручению депутата:

- вести прием граждан соответствующего избирательного округа;
- проводить встречи с жителями сельского поселения Буньковское;
- присутствовать на заседаниях Совета депутатов и его постоянных комиссий;
- организовывать размещение в средствах массовой информации публикаций от имени депутата, подготавливать тексты публикаций.

10. Помощник депутата обязан:

10.1. Проводить работу по изучению нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов.

10.2. Оказывать помощь депутату в его работе, в том числе при подготовке проектов правовых актов Совета депутатов.

10.3. Получать адресованную депутату корреспонденцию.

10.4. Вести запись граждан на прием к депутату.

10.5. Организовывать прием граждан депутатом.

10.6. Осуществлять контроль за рассмотрением обращений граждан к депутату.

10.7. Информировать депутата о массовых мероприятиях, организуемых и проводимых на территории сельского поселения Буньковское.

10.8. Организовывать встречи депутата с избирателями, в том числе отчеты депутата перед избирателями.

10.9. Вести делопроизводство в приемной депутата.

10.10. По поручению депутата:

- подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления депутатом своих полномочий;
- предварительно рассматривать обращения избирателей и подготавливать проекты письменных ответов на них;
- подготавливать проекты запросов и обращений от имени депутата к органам, организациям и должностным лицам, указанным в п. 9.1 настоящего Положения;
- осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе и сельском поселении в целом.

10.11. Выполнять иные поручения депутата, не противоречащие действующему законодательству.

11. Помощник депутата не вправе использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью и поручениями депутата, предоставленные ему права и возложенные на него обязанности, а также предоставленные ему материально-технические средства.

12. Помощник депутата обязан воздерживаться от заявлений и поступков, способных нанести урон деловой репутации, чести и достоинству депутата.

13. Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от формы собственности, общественных и религиозных объединений законных требований помощника депутата либо создание указанными лицами препятствий в осуществлении деятельности помощника депутата, а равно несоблюдение сроков и порядка осуществления действий, предусмотренных настоящим Положением.

14. Оскорбление помощника депутата, в том числе при исполнении им обязанностей помощника депутата, а равно клевета в отношении помощника либо распространение сведений о его деятельности в искаженном виде влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

15. Помощник за действия, нарушающие федеральные законы, законы Московской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Буньковское, а также за действия и бездействие, нарушающие права и свободы граждан, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение к положению №1

### ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

<p>Российская Федерация, Московская область, Ногинский район, «Сельское поселение Буньковское»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Ф.И.О. (помощника) _____</p> <p>Помощник депутата Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области» Ф.И.О. (депутата) _____</p> <p>Округ № _____</p>	<p>Действительно по «___» _____ 20___ года</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>Председатель Совета депутатов _____ Н.С. Дзюндзя</p> <p>М.П. _____</p> <p>ФОТО</p>
--	--

Приложение к положению №2

Образец

Председателю Совета депутатов  
муниципального образования  
«Сельское поселение Буньковское  
Ногинского муниципального района  
Московской области»  
Дзюндзя Н.С.

От депутата по избирательному округу №\_\_

### Заявление

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года №\_\_\_\_ «Об утверждении положения о помощнике депутата муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области» прошу назначить моим помощником \_\_\_\_\_ года рождения.

На период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. депутата)

Приложение к положению №3

Образец

Депутату Совета депутатов  
муниципального образования  
«Сельское поселение Буньковское  
Ногинского муниципального района  
Московской области»  
по избирательному округу №\_\_\_\_  
от гражданина Российской Федерации  
\_\_\_\_\_,  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
Выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на назначение меня помощником Депутата Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области» по избирательному округу №\_\_\_\_.

С положением о помощнике депутата муниципального образования «Сельское поселение Буньковское Ногинского муниципального района Московской области» ознакомлен(а).

Приложение. 1 фотография три на четыре.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)