

3Глава
сельского поселения Софьинское
Раменского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г

№ 728

Об утверждении Положения о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора

В целях реализации статей 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом сельского поселения Софьинское](#)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Софьинские вести» и размещению на официальном сайте сельского поселения Софьинское Раменского муниципального района в сети Интернет www.sofino.su.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Софьинское

С.А. Хряпов

Приложение
к постановлению Главы
сельского поселения Софьинское
от 31.12.2014 года №728

Положение

о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру регистрации в Администрации сельского поселения Софьинское Раменского муниципального района Московской области (далее – Администрация) трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее – трудовой договор), факта прекращения трудового договора,

ведения Реестра трудовых договоров (далее – Реестр) и предоставления сведений из Реестра.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и имеющих место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории сельского поселения Софьинское Раменского муниципального района Московской области (далее – работодатель).

1.3. Обязанность регистрации трудового договора, факта прекращения трудового договора в соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации лежит на работодателе.

1.4. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора носит уведомительный характер.

1.5. Вступление трудового договора в силу, факта прекращения трудового договора не зависит от уведомительной регистрации.

2. Представление трудового договора, факта прекращения трудового для регистрации

2.1. Для регистрации трудового договора работодатель предъявляет паспорт и представляет:

- заявление о регистрации трудового договора, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- два экземпляра трудового договора.

2.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель представляет:

- заявление о регистрации факта прекращения трудового договора, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- два экземпляра трудового договора, ранее зарегистрированного в Администрации.

3. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора

3.1. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора (далее – регистрация) осуществляется специалистами организационно-правового отдела Администрации в течение пяти рабочих дней со дня представления трудового договора, факта прекращения трудового для их регистрации.

3.2. Регистрация осуществляется путем внесения записи в Реестр и на первой странице трудовых договоров - «Трудовой договор зарегистрирован в Администрации сельского поселения Софьинское Раменского муниципального района Московской области, регистрационный номер, дата, подпись специалиста, зарегистрировавшего трудовой договор».

3.3. Факт прекращения трудового договора осуществляется путем внесения записи в Реестр и на первой странице трудовых договоров - «Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в Администрации сельского поселения Софьинское Раменского муниципального района Московской области, регистрационный номер, дата, подпись специалиста, зарегистрировавшего факт прекращения трудового договора».

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня проведения регистрации:

- трудового договора – два экземпляра трудового договора направляются работодателю, копия договора – хранится в администрации;
- факта прекращения трудового договора – работодателю направляются два ранее зарегистрированных трудовых договора.

4. Порядок ведения Реестра и предоставления сведений из Реестра

4.1. Реестр ведется на бумажном носителе (приложение 4 к настоящему Положению). Реестр на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошит, заверен подписью Главы сельского поселения Софьинское и печатью.

4.2. Сведения в Реестр вносятся муниципальным служащим, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, в течение трёх рабочих дней со дня регистрации.

4.3. В Реестр вносятся следующие сведения:

4.3.1. О работодателе:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства (в соответствии с регистрацией).

4.3.2. О работнике – фамилия, имя, отчество.

4.3.3. О трудовом договоре:

- регистрационный номер и дата регистрации;
- дата заключения трудового договора.

4.3.4. О факте прекращения трудового договора:

- регистрационный номер и дата регистрации;
- дата прекращения трудового договора.

4.3.5. Дата выдачи зарегистрированных документов работодателю, подпись работодателя.

4.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются в течение семи рабочих дней со дня поступления письменного запроса от:

- работодателя;
- работника;
- органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.

4.5. Сведения, содержащие персональные данные работодателя, относятся к конфиденциальной информации. Порядок их представления регулируется законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о
регистрации трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не
являющимися индивидуальными
предпринимателями, с работниками

Главе сельского поселения
Софьинское Раменского
муниципального района Московской
области _____

Заявление

о регистрации трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в Администрации сельского поселения Софьинское Раменского муниципального района Московской области трудовой договор, заключенный мной

_____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства (в соответствии с регистрацией):

_____ (адрес места жительства)

с работником _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора мной представляются два оригинала трудовых договоров.

_____ дата подачи заявления

_____ подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Приложение 2 к Положению
регистрации трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не
являющимися индивидуальными
предпринимателями, с работниками

Главе сельского поселения
Софьинское Раменского
муниципального района Московской
области _____

Заявление

о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в Администрации сельского поселения Софьинское Раменского муниципального района Московской области факт прекращения трудового договора, заключенного мной

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства (в соответствии с регистрацией):

_____ (адрес места жительства)

с работником _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора мной представляются два ранее зарегистрированных в Администрации сельского поселения Софьинское Раменского муниципального района Московской области трудовых договора.

_____ / _____
дата подачи заявления

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о регистрации трудовых договоров,
заключаемых работодателями – физическими
лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, с работниками

Реестр трудовых договоров,
зарегистрированных работодателями - физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями, в Администрации сельского поселения
Софьинское Раменского муниципального района

Сведения о трудовом договоре			Сведения о факте прекращения трудового договора		
Регистрационный номер	Дата регистрации	Дата заключения трудового договора	Регистрационный номер	Дата регистрации	Дата прекращения трудового договора
1	2	3	4	5	6

Сведения о работодателе		Сведения о работнике	Дата выдачи зарегистрированных документов работодателю, подпись работодателя
Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место жительства (в соответствии с регистрацией)	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
7	8	9	10